

REGULAMIN ZAMIESZCZANIA I PUBLIKACJI OPINII

W SERWISIE I MEDIACH SPOŁECZNOŚCIOWYCH

(obowiązujący od dnia 28 lipca 2026 r.)

§ 1. [POSTANOWIENIA OGÓLNE]

- Niniejszy regulamin (dalej: „Regulamin”) określa zasady zamieszczania, przesyłania, publikowania oraz moderowania opinii, recenzji i rekomendacji dotyczących usług, produktów, szkoleń oraz działalności, w tym w szczególności:
 - w serwisie internetowym prowadzonym pod adresem <https://kamilacwiklinska.pl> (dalej: „Serwis”),
 - na profilach w mediach społecznościowych, w szczególności na Facebooku, Instagramie, YouTube, Tik-Toku,
 - w ramach zewnętrznych serwisów opiniotwórczych, w tym w szczególności wizytówki Google (Google Business Profile / Google Maps).
- Podmiotem odpowiedzialnym za Serwis oraz oficjalne profile w mediach społecznościowych jest Kamila Ćwiklińska prowadząca działalność gospodarczą pod firmą PRACOWNIA FRYZJERSKA KAMILA ĆWIKLIŃSKA, ul. 3 Maja 41, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie, NIP: 8771386059, REGON: 281346775, e-mail: kontakt@kamilacwiklinska.pl (dalej: „Administrator” lub „Usługodawca”).
- Regulamin kierowany jest do osób zamieszczających lub przekazujących opinie (dalej: „Autor opinii” lub „Użytkownik”), niezależnie od tego, czy są one Konsumentami, Przedsiębiorcami czy Przedsiębiorcami na prawach konsumenta.
- Zamieszczenie, przesłanie lub wyrażenie zgody na publikację opinii oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.

§ 2. [DEFINICJE]

- Dla właściwej interpretacji postanowień niniejszego Regulaminu nadaje się poniższym pojęciom znaczenie określone w ich definicjach, stosowanych każdorazowo w przypadku użycia ich w dalszej części dokumentu, chyba że z kontekstu danego postanowienia wynika inaczej:
 - Opinia – wszelka treść o charakterze oceny, komentarza, recenzji, rekomendacji lub referencji dotycząca usług, produktów, szkoleń lub działalności Administratora, w szczególności w formie tekstu, grafiki, nagrania audio lub wideo, zamieszczona lub przekazana w sposób umożliwiający jej publikację w Serwisie, mediach społecznościowych lub innych kanałach komunikacji Administratora.
 - Profil społecznościowy – oficjalny profil Administratora w serwisie społecznościowym, w szczególności Facebook, Instagram, YouTube, TikTok lub inne wskazane przez Administratora kanały.
 - Serwisy zewnętrzne – niezależne od Administratora serwisy internetowe umożliwiające publikację opinii, w szczególności Google Maps / Google Business Profile, Facebook, Instagram.
- Pozostałe pojęcia pisane wielką literą mają znaczenie nadane im w Regulaminie Serwisu Internetowego i Sklepu pod adresem <https://kamilacwiklinska.pl> i w Polityce prywatności Administratora.

§ 3. [SPOSOBY POZYSKIWANIA OPINII]

- Administrator może pozyskiwać opinie w szczególności poprzez:
 - formularze opinii dostępne w Serwisie,
 - komentarze zamieszczane przez Użytkowników na Profilach społecznościowych,
 - publiczne opinie opublikowane w Serwisach zewnętrznych (np. Google Opinie),
 - wiadomości prywatne (np. Messenger, Instagram DM, e-mail) zawierające opinię, w szczególności, gdy Autor wyraził zgodę na jej publikację lub zwrócił się z prośbą o jej udostępnienie,
 - referencje udzielane po odbytych szkoleniach, konsultacjach lub skorzystaniu z usług fryzjerskich.
- Administrator może stosować rozwiązania techniczne lub organizacyjne zachęcające do wyrażania opinii (np. prośba o ocenę po wizycie, link do formularza opinii, wiadomość e-mail po zakupie), przy czym:
 - opinie nie są w żaden sposób płatne,
 - mogą być oferowane drobne, niewiążące zachęty (np. przypomnienie, dostęp do dodatkowego materiału) o charakterze niemającym wpływu na treść opinii.
- Administrator może zastrzec, że określone sekcje opinii (np. opinie produktowe w sklepie) są dostępne wyłącznie dla osób, które faktycznie skorzystały z danej usługi lub produktu (weryfikacja po numerze zamówienia, adresie e-mail lub innym znaczniku).

§ 4. [ZASADY ZAMIESZCZANIA I TREŚĆ OPINII]

1. Opinia powinna być rzetelna, rzeczowa i odnosić się do faktycznych doświadczeń Autora opinii związanych z działalnością Administratora.
2. Zabronione jest zamieszczanie opinii, które w szczególności:
 - a. naruszają przepisy prawa, dobre obyczaje lub prawa osób trzecich (w tym dobra osobiste, prawa autorskie, prawa do wizerunku, prawa własności przemysłowej),
 - b. zawierają treści wulgarne, obraźliwe, nawołujące do nienawiści, przemocy lub dyskryminacji,
 - c. mają charakter spamu, reklamy lub kryptoreklamy innych podmiotów,
 - d. zawierają dane osobowe osób trzecich (inne niż Autor opinii) bez ich wyraźnej zgody,
 - e. są w oczywisty sposób nieprawdziwe lub zostały sporządzone w złej wierze (np. konkurencja podszywająca się pod Klienta, „fake reviews”),
 - f. zawierają linki prowadzące do stron naruszających prawo lub mogących zagrażać bezpieczeństwu Użytkowników (np. złośliwe oprogramowanie).
3. Zamieszczając opinię, Autor zobowiązuje się:
 - a. podawać informacje zgodne ze stanem faktycznym,
 - b. nie działać w celu sztucznego zaniżania lub zawyżania ocen (np. poprzez zakładanie fikcyjnych kont),
 - c. w razie zmiany okoliczności – rozważyć aktualizację lub sprostowanie opinii, jeżeli jej treść stała się nieaktualna lub wprowadzająca w błąd.
4. Administrator może wskazać wymogi techniczne dotyczące opinii (np. minimalna/maksymalna długość, dopuszczalne formaty plików, ograniczenia co do liczby zdjęć).
5. Domyślnie przy opinii może być wyświetlana wybrana przez Użytkownika nazwa konta (np. imię, pseudonim lub oznaczenie profilu), zgodnie z ustawieniami w panelu „Moje konto” w Serwisie.

§ 5. [MODERACJA, PUBLIKACJA I USUWANIE OPINII]

1. Administrator zastrzega sobie prawo do wstępnej i następczej moderacji opinii, przy czym:
 - a. moderacja ma na celu wyłącznie weryfikację zgodności treści z niniejszym Regulaminem oraz przepisami prawa,
 - b. Administrator nie ingeruje w merytoryczną, subiektywną ocenę Autora opinii, o ile nie narusza ona treści lit. a powyżej.
2. Administrator może odmówić publikacji lub usunąć już opublikowaną opinię w całości lub w części, jeżeli stwierdzi, że jest ona sprzeczna z niniejszym Regulaminem lub przepisami prawa, w szczególności, gdy zawiera treści wymienione w § 4 ust. 2 powyżej.
3. W uzasadnionych przypadkach Administrator może skontaktować się z Autorem opinii celem:
 - a. wyjaśnienia wątpliwości co do treści opinii,
 - b. zaproponowania edycji (np. usunięcia danych osobowych osób trzecich),
 - c. weryfikacji, czy Autor faktycznie korzystał z danej usługi lub produktu.
4. Autor opinii może zwrócić się do Administratora z prośbą o:
 - a. edycję lub uzupełnienie treści opinii,
 - b. usunięcie opinii,
 - c. anonimizację danych (np. skrócenie nazwiska, zmianę wyświetlanej nazwy konta, pseudonimizację profilu), kontaktując się poprzez dane wskazane w § 1 ust. 2 lub za pośrednictwem funkcjonalności dostępnych w Serwisie lub mediach społecznościowych (o ile są dostępne).
5. Administrator podejmie działania w rozsądnym terminie, z uwzględnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz uprawnień osób, których dotyczą dane osobowe lub dobra osobiste.

§ 6. [WYKORZYSTANIE OPINII]

1. Jeżeli treść opinii stanowi utwór w rozumieniu przepisów o prawie autorskim, Autor opinii zachowuje prawa autorskie do treści opinii, z zastrzeżeniem udzielenia Administratorowi licencji, o której mowa w niniejszym paragrafie.
2. Zamieszczając opinię bezpośrednio w Serwisie, na profilu społecznościowych Administratora lub przekazując ją Administratorowi w celu publikacji (np. w wiadomości prywatnej), Autor opinii udziela Administratorowi niewyłącznej, nieodpłatnej, nieograniczonej terytorialnie licencji na korzystanie z opinii na następujących polach eksploatacji:
 - a. utrwalanie i zwielokrotnianie opinii dowolną techniką, w tym cyfrową i drukarską,
 - b. publikowanie, wyświetlanie i udostępnianie opinii w Serwisie oraz na profilach społecznościowych Administratora,
 - c. publikowanie opinii w materiałach promocyjnych i marketingowych (online i offline), w tym w postaci grafik, slajdów, newsletterów, ofert handlowych,
 - d. publiczne odtwarzanie, wyświetlanie oraz nadawanie opinii (w przypadku opinii w formie wideo lub audio),

- e. opracowywanie i modyfikowanie opinii w zakresie niezbędnym do jej dostosowania do formy publikacji (np. skracanie treści, korekta oczywistych błędów, anonimizacja danych osobowych), przy zachowaniu sensu wypowiedzi.
3. Licencja udzielana jest na czas trwania praw autorskich do opinii, z możliwością jej wypowiedzenia przez Autora opinii z ważnych przyczyn poprzez zgłoszenie żądania usunięcia opinii lub zaprzestania jej wykorzystywania; w takim przypadku Administrator może jednak dalej przechowywać opinię w zakresie niezbędnym do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
4. Udzielenie licencji nie narusza uprawnień Autora opinii wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych; zasady przetwarzania danych osobowych związanych z opiniami opisane są w Polityce prywatności Administratora znajdującej się pod adresem <https://kamilacwiklinska.pl/polityka-prywatnosci/>.
5. Jeżeli publikacja opinii mogłaby naruszać prawa osób trzecich (np. współautor zdjęcia, osoba widoczna na nagraniu), Autor opinii zobowiązuje się do uzyskania niezbędnych zgód tych osób lub odpowiedniego zanonimizowania materiału.

§ 7. [OPINIE Z SERWISÓW ZEWNĘTRZNYCH (GOOGLE OPINIE, SOCIAL MEDIA)]

1. Administrator może prezentować w Serwisie lub na profilach społecznościowych opinie pochodzące z publicznie dostępnych źródeł, w szczególności z wizytówki Google, Facebooka, Instagrama lub innych serwisów, w zakresie, w jakim zostały one upublicznione przez daną osobę.
2. Opinie, o których mowa w ust. 1 powyżej, mogą być publikowane w formie zrzutów ekranu, cytatów, grafik lub w innej technicznie dostosowanej formie, z zachowaniem integralności przekazu i informacji o źródle (np. „opinia z Google”).
3. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za zasady funkcjonowania serwisów zewnętrznych, w szczególności za sposób moderacji, publikacji i usuwania opinii przez operatorów tych serwisów ani za ich polityki prywatności.
4. Usunięcie lub modyfikacja opinii w serwisie zewnętrznym (np. na Google) nie powoduje automatycznego usunięcia jej kopii opublikowanej w Serwisie Administratora; Autor opinii może jednak zwrócić się do Administratora z żądaniem usunięcia lub anonimizacji takiej opinii – wówczas stosuje się odpowiednio postanowienia § 5 ust. 4–5.

§ 8. [ODPOWIEDZIALNOŚĆ]

1. Za treść zamieszczonych opinii odpowiada wyłącznie ich Autor. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za opinie zamieszczane przez Użytkowników lub pochodzące z Serwisów zewnętrznych, w szczególności za ich prawdziwość, kompletność czy aktualność.
2. Administrator podejmuje uzasadnione działania w celu przeciwdziałania nadużyciom, w szczególności:
 - a. moderuje opinie zgodnie z § 5,
 - b. umożliwia zgłaszanie opinii naruszających prawo lub regulamin,
 - c. w razie potrzeby współpracuje z odpowiednimi organami lub operatorami Serwisów zewnętrznych.
3. Użytkownik, który zamieścił opinię naruszającą przepisy prawa lub prawa osób trzecich, może ponosić odpowiedzialność cywilną lub karną, a także może zostać zobowiązany do naprawienia szkody wyrządzonej Administratorowi lub osobom trzecim.
4. Zgłoszenia dotyczące naruszeń (np. naruszenie dóbr osobistych, praw autorskich, danych osobowych) mogą być kierowane na adres e-mail Administratora wskazany w § 1 ust. 2, z możliwie szczegółowym opisem naruszenia oraz wskazaniem miejsca publikacji opinii.

§ 9. [DANE OSOBOWE]

1. Zasady przetwarzania danych osobowych związanych z opiniami, w tym zakres danych, cele, podstawy prawne, okres przechowywania oraz prawa osób, których dane dotyczą, zostały szczegółowo opisane w Polityce prywatności dostępnej w Serwisie pod adresem <https://kamilacwiklinska.pl/polityka-prywatnosci/>.
2. W szczególności Administrator może przetwarzać dane osobowe Autorów opinii obejmujące: imię, pseudonim, oznaczenie profilu w serwisie społecznościowym, zdjęcie profilowe lub inny wizerunek znajdujący się przy opinii, treść opinii, datę jej zamieszczenia oraz źródło jej pozyskania, na podstawach i w celach wskazanych w Polityce prywatności.

§ 10. [POSTANOWIENIA KOŃCOWE]

1. Regulamin jest udostępniany nieodpłatnie w Serwisie w sposób umożliwiający jego pozyskanie, pobranie, odtwarzanie i utrwalanie w każdym czasie.
2. Administrator może zmienić Regulamin w przypadku:
 - a. zmiany przepisów prawa mających wpływ na treść Regulaminu,

- b. zmiany funkcjonalności Serwisu lub Profilów społecznościowych,
 - c. potrzeby doprecyzowania lub poprawy postanowień Regulaminu.
3. O zmianach Regulaminu Administrator poinformuje poprzez komunikat w Serwisie lub na Profilach społecznościowych; zmiany obowiązują na przyszłość i nie naruszają praw nabytych Autorów opinii.
 4. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie znajdują przepisy powszechnie obowiązującego prawa.