

REGULAMIN SERWISU INTERNETOWEGO I SKLEPU

www.kamilacwiklinska.pl

(obowiązujący od dnia 28 lipca 2026 r.)

Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z serwisu internetowego prowadzonego pod adresem www.kamilacwiklinska.pl, a także warunki świadczenia usług drogą elektroniczną oraz zawierania i wykonywania umów na odległość za pośrednictwem serwisu, w tym w ramach sklepu internetowego.

Regulamin reguluje w szczególności zasady korzystania z serwisu i jego funkcjonalności, tworzenia i prowadzenia konta użytkownika, składania zamówień i zawierania umów za pośrednictwem sklepu Internetowego, sprzedaży produktów fizycznych dostępnych w sklepie, dostarczania treści cyfrowych, w tym szkoleń online i materiałów elektronicznych, świadczenia usług, w tym konsultacji oraz szkoleń stacjonarnych, a także prawa i obowiązki użytkowników oraz usługodawcy, zasady odpowiedzialności oraz tryb postępowania reklamacyjnego.

Za pośrednictwem serwisu użytkownik może w szczególności dokonywać zakupu produktów fizycznych dostępnych w sklepie internetowym, nabywać treści cyfrowe, w tym szkolenia online i materiały edukacyjne, zapisywać się na szkolenia stacjonarne i konsultacje, korzystać z konta użytkownika oraz platformy kursowej, zapisywać się do newslettera oraz korzystać z pozostałych usług świadczonych drogą elektroniczną.

Regulamin określa również zasady korzystania ze sklepu internetowego funkcjonującego w ramach serwisu oraz warunki zawierania umów na odległość za jego pośrednictwem.

§ 1. [DEFINICJE]

Ilekcroć w dalszej części niniejszego regulaminu użyto wymienionych definicji pisanych wielką literą, należy je rozumieć w podanym w tym poniżej znaczeniu, chyba że z kontekstu ich użycia wyraźnie wynika co innego:

1. **Cena** – określona w złotych polskich kwota brutto należna Usługodawcy z tytułu sprzedaży Produktów, dostarczenia Treści Cyfrowych lub świadczenia usług; Cena może nie obejmować kosztów dostawy Produktów fizycznych, o ile koszty te nie zostały wyraźnie wskazane w Sklepie Internetowym przed złożeniem Zamówienia.
2. **Dni Robocze** – należy przez to rozumieć wszystkie dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej.
3. **Formularz Kalendarza Konsultacji** – formularz elektroniczny dostępny w Serwisie umożliwiający rezerwację terminu konsultacji online lub stacjonarnej oraz dokonanie płatności za konsultację.
4. **Formularz Rejestracji** – formularz dostępny w Serwisie umożliwiający utworzenie indywidualnego Konta Użytkownika poprzez podanie wymaganych danych i złożenie stosownych oświadczeń.
5. **Formularz Zamówienia** – formularz dostępny w Sklepie Internetowym umożliwiający złożenie Zamówienia, wybór metody płatności i dostawy, podanie danych niezbędnych do realizacji Umowy oraz akceptację wymaganych oświadczeń i zgód.
6. **Hasło** – indywidualny ciąg znaków ustalony przez Użytkownika podczas rejestracji Konta, służący do autoryzacji dostępu do Konta; Użytkownik zobowiązany jest do zachowania Hasła w poufności.
7. **Konsultacja** – usługa świadczona przez Usługodawcę w formie indywidualnego spotkania online (np. za pośrednictwem komunikatora internetowego) lub stacjonarnego, w terminie wybranym przez Użytkownika w Formularzu Kalendarza Konsultacji.
8. **Konsument** – osoba fizyczna dokonująca z Usługodawcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
9. **Konto** – indywidualny panel Użytkownika w Serwisie umożliwiający w szczególności składanie Zamówień, dostęp do zakupionych Treści Cyfrowych, historii Zamówień oraz danych Użytkownika; logowanie do Konta odbywa się przy użyciu adresu e-mail i Hasła.
10. **Newsletter** – usługa elektroniczna polegająca na przesyłaniu Użytkownikowi przez Usługodawcę informacji handlowych, marketingowych lub edukacyjnych drogą elektroniczną (w szczególności e-mail), na podstawie dobrowolnej zgody Użytkownika; zasady świadczenia tej usługi określa odrębny regulamin newslettera dostępny pod adresem <https://kamilacwiklinska.pl/regulamin-newslettera/>.
11. **Polityka Prywatności** – dokument określający zasady przetwarzania danych osobowych oraz stosowania plików cookies przez Usługodawcę, dostępny w Serwisie pod adresem <https://kamilacwiklinska.pl/polityka-prywatnosci/>.
12. **Przedsiębiorca** – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, korzystająca z Serwisu w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą lub zawodową.
13. **Przedsiębiorca na prawach Konsumenta (Quasikonsument)** – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą zawierająca z Usługodawcą umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, lecz nieposiadająca

dla niej charakteru zawodowego; do takiej osoby stosuje się przepisy dotyczące Konsumentów.

14. Produkt fizyczny – rzecz ruchoma oferowana do sprzedaży w Sklepie Internetowym, w szczególności profesjonalne kosmetyki do włosów, preparaty pielęgnacyjne, akcesoria fryzjerskie lub inne produkty prezentowane w Sklepie.
15. Regulamin – niniejszy regulamin określający zasady korzystania z Serwisu, świadczenia usług drogą elektroniczną oraz zawierania i wykonywania Umów.
16. Serwis – strona internetowa prowadzona przez Usługodawcę pod adresem <https://kamilacwiklinska.pl>, obejmująca w szczególności Sklep Internetowy.
17. Sklep Internetowy (zamiennie jako Sklep) – funkcjonalność Serwisu umożliwiająca w szczególności zakup Produktów fizycznych, Treści Cyfrowych, usług szkoleniowych oraz konsultacji.
18. Szkolenie Online – usługa polegająca na zapewnieniu Użytkownikowi dostępu do Treści Cyfrowych w postaci nagranych materiałów szkoleniowych dostępnych w ramach platformy kursowej w Serwisie.
19. Szkolenie Stacjonarne – usługa polegająca na przeprowadzeniu szkolenia w formie stacjonarnej w miejscu i terminie wskazanym w opisie szkolenia w Serwisie.
20. Treści Cyfrowe – dane wytwarzane i dostarczane w postaci cyfrowej, w szczególności szkolenia online, nagrania wideo, e-booki, materiały PDF, checklisty oraz inne materiały edukacyjne udostępniane Użytkownikowi w Serwisie.
21. Umowa – umowa zawarta pomiędzy Użytkownikiem a Usługodawcą za pośrednictwem Serwisu, w szczególności umowa sprzedaży Produktów fizycznych, umowa o dostarczanie Treści Cyfrowych lub umowa o świadczenie usług, zawierana co do zasady na odległość w rozumieniu przepisów o prawach konsumenta.
22. Usługa Elektroniczna – usługa świadczona drogą elektroniczną przez Usługodawcę za pośrednictwem Serwisu, niewymagająca jednoczesnej obecności stron, w szczególności: założenie i prowadzenie Konta, Newsletter, Formularz Rejestracji, Formularz Zamówienia oraz Formularz Kalendarza Konsultacji.
23. Usługodawca / Sprzedawca – Kamila Ćwiklińska prowadząca działalność gospodarczą pod firmą PRACOWNIA FRYZJERSKA KAMILA ĆWIKLIŃSKA, ul. 3 Maja 41, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie, NIP: 8771386059, REGON: 281346775, e-mail: kontakt@kamilacwiklinska.pl.
24. Użytkownik (Klient) – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna korzystająca z Serwisu, w szczególności dokonująca zakupu, zakładająca Konto, zapisująca się do Newslettera lub korzystająca z usług oferowanych przez Usługodawcę; Użytkownikiem może być Konsument, Przedsiębiorca lub Przedsiębiorca na prawach Konsumenta.
25. Zamówienie – oświadczenie woli Użytkownika zmierzające do zawarcia Umowy za pośrednictwem Sklepu Internetowego, prowadzące do zawarcia Umowy i obowiązku zapłaty Ceny.

§ 2. [POSTANOWIENIA OGÓLNE]

1. Serwis prowadzony jest przez Usługodawcę i dostępny pod adresem <https://kamilacwiklinska.pl>.
2. Kontakt z Usługodawcą możliwy jest w szczególności za pośrednictwem:
 - a. poczty elektronicznej: kontakt@kamilacwiklinska.pl,
 - b. oraz telefonicznie pod numerem: +48 604 558 484.
3. W Serwisie Użytkownik może w szczególności założyć i prowadzić Konto, składać Zamówienia i zawierać Umowy, nabywać Produkty fizyczne, Treści Cyfrowe oraz usługi, a także korzystać z funkcjonalności takich jak Formularz Rejestracji, Formularz Zamówienia oraz Formularz Kalendarza Konsultacji.
4. Korzystanie z funkcjonalności dostępnych w Serwisie wymagających rejestracji lub złożenia Zamówienia jest możliwe po uprzednim zapoznaniu się z treścią Regulaminu oraz Polityki Prywatności i ich zaakceptowaniu w procesie rejestracji bądź składania Zamówienia. Zaznaczenie odpowiedniego pola potwierdzającego akceptację Regulaminu jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia o zapoznaniu się z jego treścią oraz zobowiązaniem do przestrzegania jego postanowień.
5. Regulamin udostępniany jest w Serwisie w sposób umożliwiający jego nieodpłatne pobranie, zapisanie oraz odtworzenie w każdym czasie.
6. Treści Cyfrowe zakupione przez Użytkownika udostępniane są w ramach Konta, o ile charakter danego świadczenia nie stanowi inaczej.
7. Do Przedsiębiorców na prawach Konsumenta stosuje się przepisy dotyczące Konsumentów w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa.

§ 3. [KORZYSTANIE Z SERWISU]

1. Przeglądanie publicznej części Serwisu nie wymaga zakładania Konta.
2. Składanie Zamówień w Serwisie, w tym na Produkty fizyczne, Treści Cyfrowe (w szczególności Szkolenia Online), Szkolenia Stacjonarne oraz Konsultacje, możliwe jest wyłącznie po uprzednim założeniu Konta i zalogowaniu się do panelu „Moje konto”. Konto może zostać utworzone samodzielnie przez Użytkownika albo automatycznie w toku składania Zamówienia, zgodnie z § 7.

3. Usługodawca dokłada należytej staranności, aby korzystanie z Serwisu było możliwe przy użyciu popularnych przeglądarek internetowych, systemów operacyjnych i typowych urządzeń końcowych, jednak nie gwarantuje pełnej kompatybilności Serwisu z infrastrukturą techniczną Użytkownika.
4. Usługodawca w najszerszym dopuszczalnym przez prawo zakresie nie ponosi odpowiedzialności za zakłócenia lub przerwy w funkcjonowaniu Serwisu spowodowane w szczególności:
 - a. działaniem siły wyższej,
 - b. działaniem osób trzecich,
 - c. awariami technicznymi lub pracami serwisowymi,
 - d. niekompatybilnością Serwisu z infrastrukturą techniczną Użytkownika.
5. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie z Serwisu to:
 - a. urządzenie z dostępem do Internetu i aktualną wersją jednej z popularnych przeglądarek internetowych (np. Chrome, Firefox, Safari, Edge, Opera),
 - b. włączona obsługa JavaScript i plików cookies,
 - c. aktywne konto poczty elektronicznej.
6. Serwis wykorzystuje pliki cookies w celu prawidłowego działania, dostosowania treści do preferencji Użytkowników, prowadzenia statystyk oraz działań marketingowych. Szczegółowe informacje dotyczące stosowania plików cookies znajdują się w Polityce Prywatności.
7. Użytkownik zobowiązany jest do korzystania z Serwisu w sposób zgodny z prawem, dobrymi obyczajami oraz postanowieniami Regulaminu, a w szczególności do:
 - a. podawania danych zgodnych ze stanem rzeczywistym,
 - b. niewprowadzania treści o charakterze bezprawnym,
 - c. niepodjęcia działań mogących zakłócić funkcjonowanie Serwisu lub utrudniać korzystanie z niego innym Użytkownikom.
8. Użytkownik powinien stosować odpowiednie środki techniczne chroniące przed zagrożeniami związanymi z korzystaniem z Internetu, w szczególności aktualne oprogramowanie antywirusowe oraz zabezpieczenia chroniące tożsamość. Usługodawca nigdy nie zwraca się do Użytkownika z prośbą o udostępnienie Hasła w jakiegokolwiek formie.
9. Zabronione jest wykorzystywanie zasobów i funkcji Serwisu w celu prowadzenia działalności naruszającej interesy Usługodawcy, w szczególności działalności konkurencyjnej, reklamowej innych podmiotów, zamieszczania treści niezwiązanych z działalnością Usługodawcy lub treści nieprawdziwych bądź wprowadzających w błąd.
10. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu Usługodawca może wezwać Użytkownika do zaprzestania naruszeń, a w razie ich dalszego występowania – ograniczyć dostęp do wybranych funkcjonalności Serwisu, w tym Konta, w zakresie niezbędnym do ochrony interesów Usługodawcy i innych Użytkowników.

§ 4. [PRAWO AUTORSKIE I LICENCJE]

1. Wszelkie prawa do Serwisu, w tym majątkowe prawa autorskie oraz inne prawa własności intelektualnej do jego nazwy, domeny internetowej, wyglądu graficznego, elementów układu, wzorców, formularzy, logotypów oraz materiałów zamieszczanych w Serwisie (z wyłączeniem materiałów należących do podmiotów trzecich) przysługują Usługodawcy lub podmiotom współpracującym z Usługodawcą. Korzystanie z nich może następować wyłącznie w zakresie i w sposób zgodny z Regulaminem oraz przepisami prawa.
2. Wszystkie Treści Cyfrowe (w szczególności Szkolenia Online, nagrania wideo, e-booki, pliki PDF, checklisty oraz materiały dodatkowe) stanowią utwory w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych i podlegają ochronie prawnej. Majątkowe prawa autorskie do Treści Cyfrowych przysługują Usługodawcy lub podmiotom trzecim, od których Usługodawca uzyskał stosowne uprawnienia.
3. Zawarcie Umowy, w tym zakup Treści Cyfrowych, nie powoduje przeniesienia na Użytkownika autorskich praw majątkowych ani jakichkolwiek innych praw własności do tych Treści.
4. Z chwilą udostępnienia Treści Cyfrowych Użytkownikowi Usługodawca udziela Użytkownikowi niewyłącznej, nieprzenoszalnej, niepodlegającej sublicencjonowaniu licencji na korzystanie z Treści Cyfrowych wyłącznie na własny użytek osobisty Użytkownika, przez okres dostępu do Treści Cyfrowych przypisanych do Konta, na następujących polach eksploatacji:
 - a. odtwarzanie i wyświetlanie Treści Cyfrowych w ramach Konta Użytkownika,
 - b. utrwalanie w pamięci urządzenia w zakresie technicznie niezbędnym do korzystania z Treści zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - c. w odniesieniu do materiałów tekstowych (np. e-booków, plików PDF) – sporządzenie jednego egzemplarza wydruku wyłącznie na własny użytek osobisty.
5. Licencja, o której mowa w ust. 4 powyżej, nie obejmuje prawa do:
 - a. udostępniania Treści Cyfrowych osobom trzecim, w tym poprzez przekazywanie danych dostępowych do Konta,
 - b. zwielokrotniania, kopiowania, rozpowszechniania, publikowania, wynajmowania, użyczania, odsprzedaży lub innego wprowadzania do obrotu,

- c. publicznego odtwarzania, wyświetlania, nadawania, reemitowania lub wykorzystywania w działalności gospodarczej lub zawodowej,
 - d. modyfikowania Treści Cyfrowych, usuwania oznaczeń praw autorskich, ingerowania w zabezpieczenia techniczne lub obchodzenia mechanizmów kontroli dostępu,
 - e. utrwalania nagrań w sposób wykraczający poza zakres wskazany w ust. 4.
6. Materiały pochodzące od podmiotów trzecich (w szczególności logotypy, narzędzia, biblioteki, elementy graficzne) mogą być objęte odrębnymi licencjami właściwych podmiotów. Użytkownik zobowiązuje się do ich poszanowania.
 7. W przypadku istotnego naruszenia postanowień niniejszego paragrafu Usługodawca może, po uprzednim wezwaniu Użytkownika do zaprzestania naruszeń (o ile jest to możliwe), ograniczyć lub cofnąć dostęp do Treści Cyfrowych oraz dochodzić roszczeń przewidzianych przepisami prawa.
 8. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają uprawnień Użytkownika wynikających z przepisów o dozwolonym użytku prywatnym oraz prawa cytatu w granicach określonych przepisami prawa.

§ 5. [USŁUGI ELEKTRONICZNE W SERWISIE]

W Serwisie Usługodawcy dostępne są następujące Usługi Elektroniczne: Konto (prowadzenie Konta), Formularz Rejestracji, Formularz Zamówienia, Newsletter, Formularz Kalendarza Konsultacji oraz inne funkcjonalności udostępnione w Serwisie.

KONTO (PROWADZENIE KONTA):

1. Usługa Elektroniczna polegająca na prowadzeniu Konta świadczona jest nieodpłatnie przez czas nieoznaczony.
2. Zawarcie umowy o świadczenie Usługi Elektronicznej prowadzenia Konta następuje z chwilą skutecznego utworzenia Konta przez Użytkownika, w szczególności poprzez wypełnienie i przesłanie Formularza Rejestracji albo automatycznie w toku składania pierwszego Zamówienia.
3. Użytkownik może w każdym czasie wypowiedzieć umowę o świadczenie Usługi Elektronicznej prowadzenia Konta bez podania przyczyny poprzez przesłanie żądania usunięcia Konta na adres e-mail Usługodawcy wskazany w Regulaminie, o ile Serwis nie udostępnia funkcjonalności samodzielnego usunięcia Konta.
4. Usunięcie Konta następuje w terminie do 14 dni od dnia otrzymania żądania, z zastrzeżeniem, że w przypadku istnienia niezrealizowanych Zamówień, toczących się postępowań reklamacyjnych lub obowiązków wynikających z przepisów prawa usunięcie Konta może zostać odroczone w zakresie niezbędnym do realizacji tych obowiązków.
5. Usunięcie Konta skutkuje utratą dostępu do Treści Cyfrowych przypisanych do Konta, chyba że z charakteru danej Umowy wynika inaczej.
6. Usunięcie Konta nie powoduje automatycznego usunięcia danych osobowych, które przetwarzane są przez Usługodawcę zgodnie z przepisami prawa oraz Polityką Prywatności.
7. Usługodawca może wypowiedzieć umowę o świadczenie Usługi Elektronicznej prowadzenia Konta z ważnych przyczyn, w szczególności w przypadku:
 - a. naruszenia przez Użytkownika postanowień Regulaminu,
 - b. korzystania z Serwisu w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami,
 - c. podania danych nieprawdziwych lub wprowadzających w błąd,
 - d. podejrzenia naruszenia bezpieczeństwa Serwisu lub praw autorskich.
8. W miarę możliwości Usługodawca uprzednio wzywa Użytkownika do zaprzestania naruszeń.
9. Konto może zostać usunięte przez Usługodawcę w przypadku braku aktywności Użytkownika przez okres 5 lat od ostatniego logowania, po uprzednim poinformowaniu Użytkownika na adres e-mail przypisany do Konta.
10. W przypadku śmierci Użytkownika będącego osobą fizyczną lub ustania bytu prawnego Użytkownika niebędącego osobą fizyczną umowa o świadczenie Usługi Elektronicznej wygasa, a Konto może zostać usunięte po otrzymaniu przez Usługodawcę wiarygodnej informacji o tym zdarzeniu.

FORMULARZ REJESTRACJI:

1. Formularz Rejestracji stanowi Usługę Elektroniczną umożliwiającą utworzenie Konta w Serwisie.
2. W celu utworzenia Konta Użytkownik zobowiązany jest do podania adresu e-mail oraz ustanowienia Hasła, a także do złożenia oświadczenia o zapoznaniu się z Regulaminem oraz Polityką Prywatności i ich akceptacji.
3. Wyrażenie zgody na otrzymywanie informacji handlowych i marketingowych drogą elektroniczną ma charakter dobrowolny i nie stanowi warunku utworzenia Konta.
4. Utworzenie Konta następuje z chwilą zapisania danych w systemie Serwisu i potwierdzenia rejestracji przez system teleinformatyczny Usługodawcy.
5. Po utworzeniu Konta Użytkownik otrzymuje potwierdzenie rejestracji na wskazany adres e-mail.
6. Po utworzeniu Konta Użytkownik może korzystać z funkcjonalności wymagających logowania, w szczególności składać Zamówienia oraz uzyskiwać dostęp do Treści Cyfrowych przypisanych do Konta.

FORMULARZ ZAMÓWIENIA:

1. Formularz Zamówienia stanowi Usługę Elektroniczną umożliwiającą zawarcie Umowy za pośrednictwem Serwisu, w szczególności w zakresie sprzedaży Produktów fizycznych, dostarczania Treści Cyfrowych oraz świadczenia usług.
2. W celu złożenia Zamówienia Użytkownik dokonuje wyboru produktu lub usługi, uzupełnia wymagane dane identyfikacyjne i rozliczeniowe, a następnie potwierdza wolę zawarcia Umowy poprzez użycie przycisku finalizującego zakup.
3. Przed złożeniem Zamówienia Użytkownik ma możliwość weryfikacji wprowadzonych danych oraz wybranych elementów Zamówienia.
4. Złożenie Zamówienia stanowi oświadczenie woli zawarcia Umowy z obowiązkiem zapłaty Ceny.
5. Umowa zostaje zawarta z chwilą przyjęcia Zamówienia do realizacji przez Usługodawcę, co potwierdzone jest poprzez przesłanie informacji na adres e-mail Użytkownika.
6. W przypadku Treści Cyfrowych Użytkownik – przed finalizacją Zamówienia – składa wyraźne oświadczenie o żądaniu rozpoczęcia spełniania świadczenia przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy oraz przyjmuje do wiadomości utratę prawa odstąpienia w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
7. Usługa Elektroniczna Formularza Zamówienia ma charakter jednorazowy i wygasa z chwilą zawarcia Umowy albo zaprzestania procesu składania Zamówienia.
8. Użytkownik zobowiązany jest do podania danych prawdziwych, kompletnych i aktualnych. W przypadku braku płatności w terminie wskazanym przy składaniu Zamówienia Usługodawca może odstąpić od realizacji Zamówienia.

NEWSLETTER:

1. Zasady świadczenia usługi Newsletter określa Regulamin Newslettera znajdujący się pod adresem: <https://kamilacwiklinska.pl/regulamin-newslettera/>.

FORMULARZ KALENDARZA KONSULTACJI:

1. Formularz Kalendarza Konsultacji stanowi Usługę Elektroniczną umożliwiającą rezerwację terminu Konsultacji online lub stacjonarnej, wybór rodzaju Konsultacji oraz zawarcie Umowy o świadczenie usługi.
2. Formularz dostępny jest w Serwisie pod adresem <https://kamilacwiklinska.pl/kalendarz/> i wymaga posiadania aktywnego Konta Użytkownika. W przypadku jego braku Konto może zostać utworzone automatycznie w toku dokonywania rezerwacji.
3. W celu dokonania rezerwacji Konsultacji Użytkownik:
 - a. wybiera w kalendarzu dostępny termin oraz wariant Konsultacji,
 - b. uzupełnia wymagane dane identyfikacyjne i rozliczeniowe (w szczególności imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu oraz – w przypadku żądania faktury – dane firmy),
 - c. może skorzystać z dostępnego kodu rabatowego, jeżeli taki został udostępniony,
 - d. zapoznaje się z informacjami dotyczącymi usługi, jej ceny oraz zasad realizacji,
 - e. akceptuje Regulamin oraz Politykę Prywatności,
 - f. w przypadku gdy termin Konsultacji przypada przed upływem ustawowego terminu do odstąpienia od Umowy – składa oświadczenie o żądaniu rozpoczęcia świadczenia przed upływem tego terminu oraz przyjmuje do wiadomości utratę prawa odstąpienia po pełnym wykonaniu usługi,
 - g. potwierdza rezerwację poprzez użycie przycisku finalizującego zakup i dokonuje płatności zgodnie z wybraną metodą.
4. Przed finalizacją rezerwacji Użytkownik ma możliwość weryfikacji wprowadzonych danych oraz wybranych elementów rezerwacji, w tym terminu i rodzaju Konsultacji.
5. Złożenie rezerwacji i dokonanie płatności stanowi oświadczenie woli zawarcia Umowy o świadczenie Konsultacji z obowiązkiem zapłaty Ceny.
6. Po dokonaniu rezerwacji Użytkownik otrzymuje na wskazany adres e-mail potwierdzenie zawarcia Umowy wraz z podstawowymi informacjami dotyczącymi Konsultacji.
7. Usługa Elektroniczna Formularza Kalendarza Konsultacji ma charakter jednorazowy i ulega zakończeniu z chwilą zawarcia Umowy albo przerwania procesu rezerwacji przez Użytkownika.
8. Szczegółowe warunki świadczenia Konsultacji, w tym zasady realizacji, zmiany terminu, odwołania oraz odpowiedzialności stron, określone są w § 9 niniejszego Regulaminu.

BLOG:

1. Blog stanowi Usługę Elektroniczną udostępnianą w Serwisie nieodpłatnie, przez czas nieoznaczony, niewymagającą posiadania Konta ani logowania.

2. Blog zawiera artykuły, materiały edukacyjne oraz informacje związane z zakresem działalności Usługodawcy, w szczególności z obszaru fryzjerstwa, koloryzacji, pielęgnacji włosów oraz rozwoju zawodowego.
3. Treści publikowane w ramach Bloga mają charakter informacyjny i edukacyjny i nie stanowią indywidualnej porady ani rekomendacji dostosowanej do sytuacji konkretnego Użytkownika.
4. Użytkownik może korzystać z treści zamieszczonych na Blogu wyłącznie na własny użytek osobisty, w granicach dozwolonego użytku określonego przepisami prawa.
5. Wszelkie prawa do treści publikowanych na Blogu przysługują Usługodawcy lub podmiotom współpracującym z Usługodawcą i podlegają ochronie na zasadach określonych w § 4 Regulaminu. W szczególności zabronione jest ich kopiowanie, rozpowszechnianie, publikowanie lub wykorzystywanie w działalności gospodarczej bez uprzedniej zgody Usługodawcy.
6. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dodawania, modyfikowania lub usuwania treści publikowanych w ramach Bloga w każdym czasie, bez konieczności uprzedniego informowania Użytkowników.

§ 6. [ZAPROSZENIE DO ZAWARCIA UMOWY]

1. Treści zamieszczone w Serwisie, w tym w szczególności w Sklepie, tj.: opisy Produktów fizycznych, Treści Cyfrowych, Konsultacji oraz Szkoleń Online i Stacjonarnych, wraz z informacjami o Cenach, terminach i dostępności, stanowią zaproszenie do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 Kodeksu cywilnego i nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
2. Prezentowane w Serwisie materiały (np. opisy programu, harmonogramy, listy modułów, fragmenty ekranów platformy, miniatury wideo, grafiki) mają charakter poglądowy i służą ułatwieniu zapoznania się z zakresem usługi lub Treści Cyfrowych. Mogą występować nieistotne różnice w wyglądzie interfejsu, kolorystyce lub układzie elementów wynikające z ustawień urządzenia Użytkownika, aktualizacji oprogramowania lub narzędzi wykorzystywanych do realizacji usług. Powyższe zastrzeżenie nie dotyczy istotnych cech świadczenia określonych w opisie (np. czasu trwania, zakresu merytorycznego, liczby modułów).
3. Informacje o dostępności Produktów fizycznych, terminów Konsultacji lub Szkoleń Stacjonarnych mają charakter bieżący i mogą ulec zmianie do chwili skutecznego złożenia Zamówienia i otrzymania potwierdzenia przyjęcia przez Usługodawcę. Liczba miejsc może być ograniczona. Usługodawca zastrzega sobie prawo do korygowania oczywistych błędów i omyłek (np. literówek, błędnych cen wynikających z oczywistej pomyłki technicznej) oraz do aktualizacji treści prezentowanych w Serwisie; zmiany te nie naruszają praw nabytych Użytkowników.
4. Aktualizacja treści prezentowanych w Serwisie, w tym opisów świadczeń, terminów lub zakresu usług, może następować w każdym czasie, przy czym zmiany te nie mają wpływu na Umowy zawarte przed ich wprowadzeniem, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

§ 7. [REJESTRACJA I SKŁADANIE ZAMÓWIEŃ]

1. Rejestracja w Serwisie polega na utworzeniu indywidualnego Konta Użytkownika zgodnie z zasadami określonymi w § 5 Regulaminu.
2. Zamówienia w Sklepie Internetowym można składać przez 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę, z zastrzeżeniem ewentualnych przerw technicznych lub prac serwisowych.
3. Złożenie Zamówienia w Serwisie wymaga posiadania aktywnego Konta. Jeżeli Użytkownik nie posiada Konta, zostanie ono utworzone automatycznie w toku składania Zamówienia na podstawie danych podanych w Formularzu Zamówienia, a Użytkownik otrzyma wiadomość e-mail z informacją o utworzeniu Konta oraz instrukcją ustawienia Hasła lub aktywacji dostępu.
4. W celu złożenia Zamówienia Użytkownik dokonuje wyboru Produktów fizycznych, Treści Cyfrowych lub usług dostępnych w Serwisie (w szczególności Szkoleń Online, Szkoleń Stacjonarnych lub Konsultacji), dodaje je do koszyka, a następnie przechodzi do Formularza Zamówienia.
5. W Formularzu Zamówienia Użytkownik:
 - a. podaje wymagane dane identyfikacyjne i rozliczeniowe,
 - b. w razie potrzeby podaje dane do wystawienia faktury,
 - c. zapoznaje się z informacjami dotyczącymi wybranych świadczeń oraz ich ceny,
 - d. akceptuje Regulamin oraz Politykę Prywatności,
 - e. w przypadku Treści Cyfrowych lub usług, których realizacja ma rozpocząć się przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy – składa stosowne oświadczenia wymagane przepisami prawa,
 - f. wybiera sposób płatności i potwierdza Zamówienie poprzez użycie przycisku finalizującego zakup.
6. Przed ostatecznym złożeniem Zamówienia Użytkownik ma możliwość weryfikacji wprowadzonych danych oraz wybranych świadczeń, w tym ich ceny i ewentualnych dodatkowych kosztów.
7. Złożenie Zamówienia stanowi oświadczenie woli zawarcia Umowy z Usługodawcą i wiąże się z obowiązkiem zapłaty Ceny.
8. Po złożeniu Zamówienia Użytkownik otrzymuje na wskazany adres e-mail potwierdzenie jego otrzymania wraz z podstawowymi informacjami dotyczącymi Zamówienia. Z chwilą przyjęcia Zamówienia do realizacji przez

Usługodawcę dochodzi do zawarcia Umowy.

9. W przypadku braku zaksięgowania płatności w terminie wskazanym przy składaniu Zamówienia lub w korespondencji potwierdzającej Zamówienie, Usługodawca może odstąpić od realizacji Zamówienia, o czym poinformuje Użytkownika drogą elektroniczną.
10. Realizacja Zamówienia następuje po zaksięgowaniu płatności, chyba że wybrana metoda płatności stanowi inaczej. Treści Cyfrowe przypisywane są do Konta Użytkownika, a informacje organizacyjne dotyczące usług (w szczególności Konsultacji lub Szkoleń Stacjonarnych) przekazywane są na adres e-mail Użytkownika.
11. Dokument sprzedaży (w szczególności paragon elektroniczny lub faktura VAT – jeżeli Użytkownik poda dane do faktury) wystawiany jest w formie elektronicznej i przesyłany na adres e-mail podany przez Użytkownika. Użytkownik akceptuje otrzymywanie dokumentów sprzedaży w formie elektronicznej.

§ 8. [SZKOLENIA ONLINE I TREŚCI CYFROWE]

1. Szkolenia Online oraz inne Treści Cyfrowe udostępniane są Użytkownikowi wyłącznie w formie cyfrowej, poprzez przypisanie dostępu do Konta Użytkownika w Serwisie, bez fizycznej dostawy nośnika.
2. Dostęp do Treści Cyfrowych następuje co do zasady niezwłocznie po zaksięgowaniu płatności za dane Zamówienie, chyba że z opisu danego świadczenia wynika, iż dostęp zostanie uruchomiony w innym terminie (w szczególności od określonej daty lub w powiązaniu z udostępnianiem kolejnych modułów Szkolenia Online).
3. W przypadku Szkoleń Online realizowanych w formule modułowej lub z określonym harmonogramem (np. udostępnianie kolejnych lekcji w cyklach tygodniowych), informacje o czasie trwania, sposobie i częstotliwości udostępniania Treści Cyfrowych określone są w opisie danego Szkolenia Online w Serwisie.
4. Licencja i szczegółowe zasady korzystania z Treści Cyfrowych, w tym ograniczenia w zakresie ich kopiowania, udostępniania oraz wykorzystania, określone są w § 4 Regulaminu.
5. Użytkownik zobowiązany jest do zapewnienia sobie odpowiednich warunków technicznych umożliwiających korzystanie z Treści Cyfrowych, w szczególności:
 - a. urządzenia z dostępem do Internetu oraz aktualną wersją popularnej przeglądarki internetowej,
 - b. stabilnego łącza internetowego umożliwiającego odtwarzanie materiałów wideo oraz pobieranie plików,
 - c. aktywnego konta poczty elektronicznej, na które przesyłane będą informacje organizacyjne oraz potwierdzenia dotyczące Zamówienia i dostępu.
6. Niespełnienie przez Użytkownika minimalnych wymagań technicznych, o których mowa w ust. 5 powyżej, może uniemożliwiać lub utrudniać korzystanie z Treści Cyfrowych i nie stanowi niezgodności świadczenia z Umową po stronie Usługodawcy.
7. Usługodawca dokłada należytej staranności, aby dostęp do Treści Cyfrowych był możliwy przez cały okres przewidziany w opisie danego Szkolenia Online lub Treści Cyfrowych, z zastrzeżeniem ust. 8–9 poniżej.
8. Usługodawca ma prawo do przeprowadzania niezbędnych przerw technicznych w dostępie do Treści Cyfrowych, związanych w szczególności z konserwacją, aktualizacją lub modernizacją systemów teleinformatycznych. O planowanych przerwach wykraczających poza standardowe, krótkotrwałe przerwy serwisowe Usługodawca – o ile jest to możliwe – poinformuje Użytkowników z odpowiednim wyprzedzeniem poprzez komunikat w Serwisie lub wiadomość email.
9. W przypadku wystąpienia długotrwałej awarii technicznej po stronie Usługodawcy, skutkującej brakiem dostępu do Treści Cyfrowych przez istotny okres, Usługodawca podejmie niezbędne działania w celu usunięcia nieprawidłowości oraz – stosownie do okoliczności – odpowiednio przedłuży okres dostępu do Treści Cyfrowych lub zaproponuje Użytkownikowi inne adekwatne rozwiązanie, z poszanowaniem przysługujących Użytkownikowi uprawnień wynikających z przepisów o prawach konsumenta.
10. W przypadku Treści Cyfrowych, które nie są dostarczane na nośniku materialnym, Użytkownik będący Konsumentem lub Przedsiębiorcą na prawach Konsumenta, składając Zamówienie, w którym żąda rozpoczęcia spełniania świadczenia przed upływem 14dniowego terminu do odstąpienia od Umowy, zobowiązany jest do złożenia – w ramach Formularza Zamówienia – wyraźnego oświadczenia:
 - a. o żądaniu rozpoczęcia spełniania świadczenia (uruchomienia dostępu do Treści Cyfrowych) przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy, oraz
 - b. o przyjęciu do wiadomości, że z chwilą rozpoczęcia dostarczania Treści Cyfrowych (uruchomienia dostępu) utraci prawo odstąpienia od Umowy w zakresie tego świadczenia.
11. Brak złożenia oświadczeń, o których mowa w ust. 10, może skutkować odroczeniem uruchomienia dostępu do Treści Cyfrowych do upływu 14-dniowego terminu do odstąpienia od Umowy.
12. Użytkownik jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Usługodawcy o wszelkich stwierdzonych nieprawidłowościach w dostępie do Treści Cyfrowych (w szczególności braku dostępu do zakupionego Szkolenia Online, błędach w przypisaniu dostępu do Konta), poprzez kontakt na adres email Usługodawcy wskazany w Regulaminie, celem umożliwienia Usługodawcy weryfikacji zgłoszenia i podjęcia odpowiednich działań.

§ 9. [KONSULTACJE]

1. Konsultacje stanowią usługi świadczone przez Usługodawcę w formie indywidualnych spotkań z Użytkownikiem, odbywających się online lub stacjonarnie, zgodnie z informacjami wskazanymi w Serwisie oraz wyborem dokonany przez Użytkownika w Formularzu Kalendarza Konsultacji.
2. Zawarcie Umowy o Konsultację następuje na zasadach opisanych w § 5 lit. e Regulaminu, tj. poprzez dokonanie rezerwacji za pośrednictwem Formularza Kalendarza Konsultacji, podanie wymaganych danych, złożenie wymaganych oświadczeń, akceptację Regulaminu oraz dokonanie płatności, a następnie potwierdzenie rezerwacji przez Usługodawcę przesłane na adres email Użytkownika.
3. Użytkownik zobowiązany jest do podania w Formularzu Kalendarza Konsultacji danych prawdziwych, kompletnych i aktualnych oraz do udziału w Konsultacji w wybranym terminie.
4. Konsultacje online odbywają się w formie zdalnego spotkania w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem komunikatora internetowego wskazanego przez Usługodawcę. Informacja o sposobie połączenia, w tym link do spotkania lub inne dane dostępne, przekazywana jest Użytkownikowi na adres email wskazany przy składaniu Zamówienia, nie później niż przed planowanym terminem Konsultacji.
5. Użytkownik zobowiązany jest do zapewnienia we własnym zakresie warunków technicznych umożliwiających udział w Konsultacji online, w szczególności: urządzenia z dostępem do Internetu, sprawnego łącza internetowego, dostępu do poczty elektronicznej, mikrofonu oraz – w razie potrzeby – kamery. Niespełnienie tych wymagań może uniemożliwiać prawidłowe przeprowadzenie Konsultacji i nie stanowi niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy po stronie Usługodawcy.
6. Usługodawca ma prawo do zmiany terminu Konsultacji w uzasadnionych przypadkach, w szczególności z powodu choroby, zdarzeń losowych lub innych okoliczności niezależnych od Usługodawcy, uniemożliwiających przeprowadzenie Konsultacji w ustalonym terminie. W takim przypadku Usługodawca niezwłocznie poinformuje Użytkownika i zaproponuje nowy termin Konsultacji; Użytkownik może zaakceptować nowy termin albo odstąpić od Umowy w części dotyczącej danej Konsultacji, z prawem do zwrotu uiszczonej Ceny za tę Konsultację.
7. Użytkownik ma prawo do jednokrotnej zmiany terminu Konsultacji bez podania przyczyny, pod warunkiem zgłoszenia takiego żądania nie później niż na 24 godziny przed planowanym terminem Konsultacji, kontaktując się z Usługodawcą na adres email wskazany w Regulaminie lub – jeżeli funkcjonalność taka jest dostępna – za pośrednictwem systemu rezerwacyjnego w Serwisie.
8. W przypadku rezygnacji z Konsultacji zgłoszonej nie później niż na 24 godziny przed planowanym terminem Konsultacji, Użytkownik może wybrać nowy termin Konsultacji albo otrzymać zwrot dokonanej płatności.
9. Rezygnacja z Konsultacji zgłoszona później niż na 24 godziny przed planowanym terminem Konsultacji albo niepojawienie się Użytkownika na Konsultacji w ustalonym terminie bez uprzedniego skutecznego poinformowania Usługodawcy, traktowane jest jako pełne wykonanie Konsultacji i nie uprawnia do zwrotu uiszczonej Ceny ani do wyznaczenia nowego terminu, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa konsumenckiego.
10. W uzasadnionych przypadkach losowych, w szczególności choroby lub zdarzeń niezależnych od Użytkownika, Usługodawca może – wedle własnej uzasadnionej oceny – zaproponować nowy termin Konsultacji mimo uchybienia terminom wskazanym w ust. 7–9.
11. W przypadku spóźnienia Użytkownika na Konsultację czas jej trwania nie ulega automatycznemu przedłużeniu, chyba że Usługodawca postanowi inaczej.
12. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia Konsultacji w ustalonym terminie z przyczyn leżących po stronie Usługodawcy, w szczególności z przyczyn technicznych lub losowych, Usługodawca proponuje Użytkownikowi nowy termin Konsultacji, a w przypadku braku jego akceptacji – dokona zwrotu uiszczonej opłaty za tę Konsultację.
13. Użytkownik będący Konsumentem lub Przedsiębiorcą na prawach Konsumenta, składając Zamówienie na Konsultację, której termin przypada przed upływem 14 dni od dnia zawarcia Umowy, może żądać rozpoczęcia świadczenia usługi przed upływem ustawowego terminu do odstąpienia od Umowy, zaznaczając odpowiedni checkbox w Formularzu Kalendarza Konsultacji oraz składając oświadczenie, że: (i) żąda rozpoczęcia świadczenia usługi Konsultacji przed upływem 14dniowego terminu do odstąpienia od Umowy oraz (ii) przyjmuje do wiadomości, że po pełnym wykonaniu Konsultacji utraci prawo odstąpienia od Umowy w zakresie tej Konsultacji.
14. W przypadku, o którym mowa w ust. 13, z chwilą pełnego wykonania Konsultacji Użytkownik traci prawo odstąpienia od Umowy w zakresie tej Konsultacji, zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1796 z ze zm.).
15. Konsultacje mają charakter doradczy i edukacyjny i nie stanowią gwarancji osiągnięcia określonego efektu biznesowego, zawodowego lub szkoleniowego.

§ 10. [SZKOLENIA STACJONARNE]

1. Szkolenia Stacjonarne stanowią usługi szkoleniowe o charakterze stacjonarnym, organizowane przez Usługodawcę w miejscu i terminie określonym każdorazowo w opisie danego szkolenia zamieszczonym w Serwisie.
2. Zawarcie Umowy o udział w Szkoleniu Stacjonarnym następuje w trybie przewidzianym dla składania Zamówień w Sklepie, zgodnie z § 7 Regulaminu, w szczególności poprzez dokonanie wyboru Szkolenia Stacjonarnego, wypełnienie Formularza Zamówienia, akceptację Regulaminu oraz skuteczne uiszczenie Ceny.

3. Usługodawca potwierdza zawarcie Umowy o udział w Szkoleniu Stacjonarnym oraz zaksięgowanie płatności poprzez wysłanie do Użytkownika wiadomości email na adres podany w Formularzu Zamówienia, zawierającej co najmniej oznaczenie szkolenia, datę, miejsce realizacji oraz podstawowe informacje organizacyjne.
4. Użytkownik zobowiązany jest do zapoznania się z opisem Szkolenia Stacjonarnego zamieszczonym w Serwisie, w szczególności w zakresie programu, czasu trwania, zakresu merytorycznego, wymogów wstępnych oraz informacji o materiałach zapewnianych przez Usługodawcę, oraz do stawienia się na szkoleniu w miejscu i terminie wskazanym przez Usługodawcę.
5. Szczegółowe informacje organizacyjne dotyczące Szkolenia Stacjonarnego, w tym w szczególności dokładny adres miejsca realizacji, ewentualne wymogi dotyczące ubioru, sprzętu, modeli lub innych materiałów, a także ewentualne zmiany organizacyjne, przekazywane są Użytkownikowi na adres email wskazany w Zamówieniu, w rozsądnym terminie przed planowanym terminem szkolenia, co do zasady nie później niż na 3 dni kalendarzowych przed tym terminem.
6. Użytkownik zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu obiektu, w którym odbywa się Szkolenie Stacjonarne, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz poleceń organizacyjnych wydawanych przez prowadzącego szkolenie lub osoby działające w imieniu Usługodawcy, a także do powstrzymania się od zachowań mogących zakłócać przebieg szkolenia albo zagrażać bezpieczeństwu innych uczestników.
7. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonania zmiany terminu lub miejsca Szkolenia Stacjonarnego z ważnych przyczyn, w szczególności w przypadku:
 - a. braku osiągnięcia minimalnej liczby uczestników wymaganej do przeprowadzenia szkolenia,
 - b. choroby, nagłej niedyspozycji lub innej obiektywnej przeszkody po stronie prowadzącego,
 - c. wystąpienia zdarzeń losowych, w tym uniemożliwiających korzystanie z pierwotnie przewidzianego miejsca szkolenia lub istotnie utrudniających jego realizację.
8. O zmianie, o której mowa w ust. 7 powyżej, Usługodawca poinformuje Użytkownika niezwłocznie na adres email przypisany do Konta lub wskazany przy składaniu Zamówienia, wskazując nowy termin lub miejsce realizacji szkolenia. Użytkownik jest uprawniony do:
 - a. akceptacji zmienionych warunków realizacji szkolenia, albo
 - b. złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy w części dotyczącej danego Szkolenia Stacjonarnego, z prawem do zwrotu uiszczonej Ceny w całości.
9. Użytkownik może zrezygnować z udziału w Szkoleniu Stacjonarnym, przy czym:
10. rezygnacja zgłoszona Usługodawcy nie później niż na 5 dni kalendarzowych przed planowanym terminem szkolenia uprawnia Użytkownika – wedle jego wyboru – do:
 - a. przeniesienia rezerwacji na inny dostępny termin tego samego szkolenia (o ile jest oferowany), albo
 - b. żądania zwrotu uiszczonej Ceny,
11. rezygnacja zgłoszona po upływie terminu, o którym mowa w ust. 9 lit. a powyżej, albo niepojawienie się Użytkownika na Szkoleniu Stacjonarnym w umówionym terminie bez uprzedniego skutecznego poinformowania Usługodawcy, traktowane jest jako należyte wykonanie Umowy przez Usługodawcę i nie rodzi po stronie Użytkownika roszczenia o zwrot Ceny ani uprawnienia do wyznaczenia nowego terminu, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, w szczególności choroby lub innych nadzwyczajnych okoliczności niezależnych od Użytkownika, Usługodawca może – według własnej, należytej usprawiedliwionej oceny – zaproponować Użytkownikowi przeniesienie udziału w Szkoleniu Stacjonarnym na inny termin, także w razie niedochowania terminu określonego w ust. 9 lit. a powyżej.

11. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone z jego winy w trakcie Szkolenia Stacjonarnego, w szczególności za szkody w mieniu Usługodawcy, mieniu osób trzecich lub wyposażeniu obiektu, w którym realizowane jest szkolenie, na zasadach przewidzianych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

12. Jeżeli przewidziano to w opisie danego Szkolenia Stacjonarnego, Użytkownik, który spełnił określone tam warunki (w szczególności w zakresie obecności, wykonania zadań praktycznych lub zaliczenia testu), może otrzymać certyfikat, dyplom lub inne zaświadczenie uczestnictwa; rodzaj dokumentu i tryb jego wydania określony jest w opisie szkolenia lub w informacjach organizacyjnych.

13. Szkolenia Stacjonarne mają charakter edukacyjny i rozwojowy; przekazywane podczas nich treści oraz rekomendacje nie stanowią zapewnienia ani gwarancji osiągnięcia przez Użytkownika określonego rezultatu gospodarczego, zawodowego lub finansowego, co nie wyłącza odpowiedzialności Usługodawcy za brak zgodności świadczenia z Umową na zasadach określonych w § 14–15 Regulaminu.

§ 11. [PRODUKTY FIZYCZNE]

1. Produkty fizyczne stanowią rzeczy ruchome oferowane do sprzedaży w Sklepie Internetowym, w szczególności profesjonalne kosmetyki do włosów, preparaty pielęgnacyjne, akcesoria fryzjerskie oraz inne produkty

- prezentowane w Serwisie.
2. Zawarcie Umowy sprzedaży Produktu fizycznego następuje w trybie określonym w § 7 Regulaminu, w szczególności poprzez: dokonanie przez Użytkownika wyboru Produktu fizycznego, dodanie go do koszyka, wypełnienie Formularza Zamówienia, akceptację Regulaminu oraz skuteczne dokonanie płatności Ceny.
 3. Ceny Produktów fizycznych prezentowane w Sklepie Internetowym podawane są w złotych polskich jako ceny brutto i obejmują wszelkie podatki wymagane przepisami prawa. Ceny te nie obejmują kosztów dostawy, chyba że wyraźnie wskazano inaczej przy danym Produkcie fizycznym lub w ramach aktualnej promocji.
 4. Informacja o łącznej cenie Produktów fizycznych objętych Zamówieniem, obejmującej również ewentualne koszty dostawy oraz inne opłaty, przedstawiana jest Użytkownikowi przed złożeniem Zamówienia w Formularzu Zamówienia.
 5. Dostawa Produktów fizycznych realizowana jest na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (oraz – jeżeli zostanie to wyraźnie wskazane w Serwisie – na terytorium innych państw), za pośrednictwem operatorów logistycznych współpracujących z Usługodawcą lub poprzez inne formy dostawy wskazane w Serwisie.
 6. Szczegółowe informacje dotyczące dostępnych sposobów dostawy Produktów fizycznych, szacunkowego czasu dostawy oraz wysokości kosztów dostawy prezentowane są w Serwisie w zakładce poświęconej dostawie lub przy opisie danego Produktu fizycznego oraz w Formularzu Zamówienia.
 7. Termin dostawy Produktu fizycznego do Użytkownika wynosi co do zasady do 10 Dni Roboczych od dnia zawarcia Umowy i zaksięgowania płatności, chyba że przy danym Produkcie fizycznym lub w trakcie składania Zamówienia wskazano inny termin.
 8. W przypadku, gdy Użytkownik będący Konsumentem lub Przedsiębiorcą na prawach Konsumenta wybrał jako sposób zapłaty przedpłatę, bieg terminu dostawy rozpoczyna się od dnia zaksięgowania Ceny (oraz ewentualnych kosztów dostawy) na rachunku Usługodawcy.
 9. W przypadku braku dostępności zamówionego Produktu fizycznego lub niemożności realizacji Zamówienia w terminie, o którym mowa w ust. 7, Usługodawca niezwłocznie poinformuje Użytkownika o zaistniałej okoliczności na adres email wskazany w Zamówieniu, proponując w szczególności:
 - a. wydłużenie terminu realizacji Zamówienia,
 - b. realizację Zamówienia w części,
 - c. zmianę Produktu fizycznego na inny o zbliżonych parametrach i Cenie, albo
 - d. odstąpienie od Umowy w całości lub w części wraz ze zwrotem uiszczonych należności.
 10. W przypadku wyboru przez Użytkownika odbioru przesyłki za pośrednictwem operatora zewnętrznego (np. firmy kurierskiej, paczkomatu), doręczenie Produktu fizycznego następuje zgodnie z regulaminem świadczenia usług przez tego operatora.
 11. Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia Produktu fizycznego przechodzi na Użytkownika będącego Konsumentem lub Przedsiębiorcą na prawach Konsumenta z chwilą wydania mu Produktu fizycznego lub jego odbioru przez osobę trzecią przez niego upoważnioną.
 12. Użytkownik zobowiązany jest do dokonania odbioru przesyłki z należytą starannością. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia opakowania zewnętrznego, naruszenia zabezpieczeń lub innych zastrzeżeń co do stanu przesyłki, zaleca się sporządzenie protokołu szkody w obecności doręczyciela oraz niezwłoczne poinformowanie Usługodawcy, co może ułatwić dochodzenie roszczeń wobec przewoźnika.
 13. Reklamacje dotyczące niezgodności Produktów fizycznych z Umową, a także roszczenia z tytułu rękojmi, rozpatrywane są na zasadach określonych w § 14–15 Regulaminu, z uwzględnieniem przepisów Kodeksu cywilnego oraz rozdziału 5a ustawy o prawach konsumenta.
 14. Użytkownikowi będącemu Konsumentem lub Przedsiębiorcą na prawach Konsumenta przysługuje prawo odstąpienia od Umowy sprzedaży Produktu fizycznego zawartej na odległość w terminie i na zasadach określonych w § 17 Regulaminu.

§ 12. [PROMOCJE I KUPONY]

1. Usługodawca jest uprawniony do okresowego modyfikowania Cen oraz do wprowadzania, zmiany i odwoływania akcji promocyjnych dotyczących Treści Cyfrowych, Konsultacji, Szkoleń oraz Produktów fizycznych (dalej łącznie: „Promocje”). Zmienione Ceny obowiązują od momentu ich opublikowania w Serwisie i nie wpływają na Zamówienia złożone przed dokonaniem zmiany.
2. O ile z opisu danej Promocji nie wynika inaczej, poszczególne Promocje nie podlegają łączeniu. Szczegółowe zasady obowiązywania Promocji, w szczególności czas trwania, zakres podmiotowy i przedmiotowy, wyłączenia oraz sposób ustalania wysokości rabatu, określone są każdorazowo w jej opisie w Serwisie lub w odrębnym regulaminie.
3. Promocje mogą przybierać różne formy, w szczególności:
 - a. obniżki cen (procentowe lub kwotowe) dotyczące konkretnych Treści Cyfrowych, usług lub Produktów fizycznych,
 - b. rabaty uzależnione od wartości koszyka (tzw. rabaty koszykowe), naliczane po spełnieniu warunków wskazanych w opisie Promocji,
 - c. rabaty przyznawane indywidualnie wybranym Użytkownikom lub określonym kategoriom Użytkowników,

- d. pakiety promocyjne, w ramach których obniżka ceny związana jest z jednoczesnym zakupem określonego zestawu Treści Cyfrowych, usług lub Produktów fizycznych.
4. Skorzystanie z Promocji może wymagać spełnienia określonych warunków, takich jak: podanie ważnego kodu/kuponu rabatowego, posiadanie aktywnego Konta, przynależność do wskazanej grupy Użytkowników lub inne przesłanki wskazane w opisie bądź regulaminie danej Promocji.
5. Usługodawca może wyłączyć z objęcia Promocją niektóre Treści Cyfrowe, usługi lub Produkty fizyczne bądź całe ich kategorie; stosowna informacja jest udostępniana przy opisie tych świadczeń w Sklepie lub w dokumentach dotyczących Promocji.
6. Jeżeli warunkiem skorzystania z Promocji jest osiągnięcie określonej minimalnej wartości Zamówienia, wartość ta ustalana jest co do zasady wyłącznie na podstawie łącznej ceny Treści Cyfrowych, usług oraz Produktów fizycznych dodanych do koszyka, z pominięciem kosztów dodatkowych (w szczególności kosztów dostawy), chyba że w warunkach Promocji zastrzeżono inaczej.
7. Kupony i kody rabatowe:
 - a. mogą zostać zrealizowane jedynie na etapie składania Zamówienia poprzez wpisanie kodu w koszyku lub w odpowiednim polu Formularza Zamówienia,
 - b. obowiązują przez czas wskazany przy danym kuponie lub w regulaminie Promocji,
 - c. co do zasady przysługują jednokrotnie i nie mogą być kumulowane z innymi rabatami ani Promocjami, chyba że wyraźnie postanowiono inaczej,
 - d. nie stanowią środka płatniczego, nie podlegają zamianie na ekwiwalent pieniężny oraz – o ile nie zastrzeżono odmiennie – nie mogą być zbywane ani przenoszone na inne osoby,
 - e. podlegają zasadom określonym w opisie danego kuponu oraz/lub w regulaminie Promocji, w ramach której zostały udostępnione.
8. Usługodawca może usuwać oczywiste błędy, w szczególności polegające na nieprawidłowym wyświetleniu ceny lub rabatu, a także zakończyć lub zawiesić Promocję przed pierwotnie zakładanym terminem z ważnych, należycie uzasadnionych przyczyn (takich jak awaria systemu, działania o charakterze nadużycia). Uprawnienia Użytkowników wynikające ze skutecznie zawartych i opłaconych Umów pozostają w takim przypadku nienaruszone.
9. W przypadku stwierdzenia, że Użytkownik korzysta z Promocji lub kuponu niezgodnie z ich warunkami, w szczególności poprzez nieuprawnione udostępnianie kodów, obchodzenie limitów lub inne nadużycia, Usługodawca może odmówić przyznania rabatu lub cofnąć przyznaną korzyść promocyjną, informując Użytkownika o przyczynie. W takim wypadku Zamówienie pozostaje ważne i jest rozliczane według ceny standardowej (bez rabatu), z zachowaniem uprawnień Użytkownika do odstąpienia od Umowy oraz innych środków ochrony przewidzianych przepisami prawa.

§ 13. [PŁATNOŚCI]

1. Użytkownik może wybrać następujące formy płatności za zamówione Treści Cyfrowe, Konsultacje, Szkolenia oraz Produkty fizyczne:
 - a. płatność online za pośrednictwem systemu PayU – realizacja Zamówienia rozpoczyna się po otrzymaniu przez Usługodawcę potwierdzenia pozytywnego zakończenia transakcji z systemu PayU,
 - b. płatność kartą płatniczą (w szczególności kartami VISA, Mastercard) obsługiwaną przez system PayU,
 - c. płatność BLIK,
 - d. płatność odroczone „płać później” za pośrednictwem operatorów takich jak Klarna, PayPo lub Twisto – realizacja Zamówienia rozpoczyna się po otrzymaniu przez Usługodawcę potwierdzenia pozytywnej autoryzacji płatności przez danego operatora,
 - e. przelew tradycyjny na rachunek bankowy Usługodawcy – dane do przelewu przekazywane są Użytkownikowi w wiadomości email po złożeniu Zamówienia; realizacja Zamówienia następuje po zaksięgowaniu środków na rachunku Usługodawcy.
2. Użytkownik, który wybrał formę przedpłaty (w szczególności przelew tradycyjny), powinien dokonać płatności w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia złożenia Zamówienia. Brak zaksięgowania płatności w tym terminie może skutkować anulowaniem Zamówienia, o czym Użytkownik zostanie poinformowany drogą elektroniczną.
3. W przypadku wyboru płatności odroczonej, o której mowa w ust. 1 lit. d powyżej, Użytkownik zawiera dodatkowo odrębną umowę z właściwym operatorem płatności (np. Klarna, PayPo, Twisto) i jest zobowiązany do uregulowania należności wobec tego operatora w terminach oraz na zasadach określonych w jego regulaminie. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za decyzje oraz działania operatora płatności odroczonej, w szczególności za odmowę przyznania limitu, zmianę harmonogramu spłaty lub inne warunki finansowania.
4. Płatności elektroniczne, w tym płatności kartą, BLIK oraz płatności odroczone, obsługiwane są przez zewnętrznych operatorów płatności (w szczególności PayU oraz operatorów wskazanych przy danej metodzie płatności). Dokonując płatności, Użytkownik akceptuje regulaminy świadczenia usług płatniczych właściwych operatorów.

§ 14. [REKLAMACJE]

1. W razie stwierdzenia braku zgodności z Umową Treści Cyfrowych, Produktów fizycznych lub usług szkoleniowych (Szkoleń Online, Szkoleń Stacjonarnych, Konsultacji), Użytkownik będący Konsumentem albo Przedsiębiorcą na prawach Konsumenta może skorzystać z uprawnień wynikających z przepisów ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1796 ze zm.), w szczególności dotyczących niezgodności świadczenia z Umową.
2. Reklamacje mogą być składane:
3. w formie pisemnej – na adres: PRACOWNIA FRYZJERSKA KAMILA ĆWIKLIŃSKA, ul. 3 Maja 41, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie,
4. za pośrednictwem poczty elektronicznej – na adres: kontakt@kamilacwiklinska.pl.
5. Dla usprawnienia procesu reklamacyjnego zaleca się, aby zgłoszenie reklamacyjne zawierało:
 - a. opis niezgodności, w tym wskazanie, kiedy została zauważona oraz na czym polega,
 - b. sprecyzowanie żądania Użytkownika (w szczególności doprowadzenia świadczenia do zgodności z Umową, obniżenia ceny albo – w przypadku istotnego braku zgodności – odstąpienia od Umowy),
 - c. dane kontaktowe osoby składającej reklamację. Niepodanie powyższych informacji nie powoduje nieważności ani bezskuteczności reklamacji.
6. Usługodawca udziela odpowiedzi na reklamację bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej otrzymania. Brak odpowiedzi w tym terminie jest równoznaczny z uznaniem reklamacji.
7. W przypadku uwzględnienia reklamacji Usługodawca – stosownie do obowiązujących przepisów – podejmie działania mające na celu doprowadzenie świadczenia do zgodności z Umową, stosowne obniżenie ceny albo, gdy brak zgodności ma charakter istotny, umożliwi Użytkownikowi odstąpienie od Umowy wraz ze zwrotem zapłaconej ceny.

§ 15. [ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA ZGODNOŚĆ ŚWIADCZENIA Z UMOWĄ]

1. Usługodawca ponosi wobec Użytkownika będącego Konsumentem lub Przedsiębiorcą na prawach Konsumenta odpowiedzialność za brak zgodności świadczenia z Umową na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1796 ze zm.), w szczególności w zakresie:
 - a. Treści Cyfrowych i usług cyfrowych,
 - b. usług szkoleniowych, w tym Szkoleń Online, Szkoleń Stacjonarnych oraz Konsultacji,
 - c. Produktów fizycznych.
2. Uprawnienia Użytkownika, o których mowa w ust. 1, obejmują w szczególności żądanie doprowadzenia świadczenia do zgodności z Umową, obniżenia ceny albo – w przypadku istotnego braku zgodności – odstąpienia od Umowy, w zakresie i na warunkach przewidzianych w ustawie o prawach konsumenta.
3. Wobec Użytkowników niebędących Konsumentami ani Przedsiębiorcami na prawach Konsumenta odpowiedzialność Usługodawcy z tytułu rękojmi za wady Produktów fizycznych oraz za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy zostaje wyłączona w najszerszym dopuszczalnym przez prawo zakresie, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 16. [ODPOWIEDZIALNOŚĆ USŁUGODAWCY WOBEC PRZEDSIĘBIORCÓW]

1. Odpowiedzialność Usługodawcy wobec Użytkownika niebędącego Konsumentem ani Przedsiębiorcą na prawach Konsumenta z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy ogranicza się – niezależnie od podstawy prawnej roszczenia – do wysokości zapłaconej przez tego Użytkownika Ceny oraz innych kosztów faktycznie uiszczonych w związku z danym Zamówieniem. Ograniczenie to obejmuje zarówno szkody rzeczywiste, jak i utracone korzyści.
2. Usługodawca nie ponosi wobec Użytkownika, o którym mowa w ust. 1, odpowiedzialności w szczególności za:
 - a. treści merytoryczne zawarte w Treściach Cyfrowych lub usługach szkoleniowych (w tym Konsultacjach i Szkoleniach),
 - b. niespełnienie subiektywnych oczekiwań Użytkownika co do poziomu, zakresu czy efektów Treści Cyfrowych lub usług szkoleniowych,
 - c. brak dostępu do Treści Cyfrowych lub usług szkoleniowych, o ile wynika on z okoliczności niezależnych od Usługodawcy, w szczególności z przyczyn leżących po stronie Użytkownika (problemy techniczne, awarie łączy internetowych, niekompatybilność sprzętu lub oprogramowania) albo po stronie dostawców usług telekomunikacyjnych.

§ 17. [ODSTĄPIENIE OD UMOWY]

1. Użytkownik będący Konsumentem lub Przedsiębiorcą na prawach Konsumenta, który zawarł z Usługodawcą Umowę na odległość, może w terminie 14 dni kalendarzowych odstąpić od tej Umowy bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, z zastrzeżeniem ust. 5. Do zachowania terminu wystarczające jest wysłanie oświadczenia o odstąpieniu przed jego upływem.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy może zostać złożone:
 - a. w formie pisemnej – na adres: PRACOWNIA FRYZJERSKA KAMILA ĆWIKLIŃSKA, ul. 3 Maja 41, 13300 Nowe Miasto Lubawskie,
 - b. w formie elektronicznej – na adres email: kontakt@kamilacwiklinska.pl.
3. Wzór formularza odstąpienia od umowy określony jest w załączniku nr 2 do ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1796 ze zm.) oraz dodatkowo udostępniony w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu. Skorzystanie z tego wzoru ma charakter fakultatywny.
4. Bieg terminu do odstąpienia od Umowy rozpoczyna się:
 - a. dla umowy o dostarczanie Treści Cyfrowych, które nie są dostarczane na nośniku materialnym (w szczególności Szkoleń Online, materiałów PDF) – od dnia zawarcia Umowy,
 - b. dla umowy o świadczenie usług (w szczególności Konsultacji, Szkoleń Stacjonarnych) – od dnia zawarcia Umowy, z uwzględnieniem ust. 5,
 - c. dla umowy sprzedaży Produktu fizycznego – od dnia, w którym Konsument lub Przedsiębiorca na prawach Konsumenta wszedł w posiadanie Produktu fizycznego lub w posiadanie go weszła wskazana przez niego osoba trzecia inna niż przewoźnik.
5. Prawo odstąpienia od Umowy nie przysługuje w przypadkach przewidzianych w ustawie o prawach konsumenta, w szczególności gdy:
 - a. przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy Usługodawca w pełni wykonał usługę za wyraźną uprzednią zgodą Konsumenta lub Przedsiębiorcy na prawach Konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po jego wykonaniu utraci prawo odstąpienia od Umowy,
 - b. przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy rozpoczęto, za wyraźną uprzednią zgodą Konsumenta lub Przedsiębiorcy na prawach Konsumenta, dostarczanie Treści Cyfrowych, które nie są dostarczane na nośniku materialnym, a Usługodawca przed rozpoczęciem świadczenia poinformował, że z chwilą rozpoczęcia dostarczania Treści Cyfrowych utraci on prawo odstąpienia od Umowy.
6. Zgody i oświadczenia, o których mowa w ust. 5, składane są przez Użytkownika w szczególności w Formularzu Zamówienia lub w Formularzu Kalendarza Konsultacji, poprzez zaznaczenie odpowiednich pól (checkboxów).
7. Skuteczne odstąpienie od Umowy powoduje, że Umowę uważa się za niezawartą, a strony zobowiązane są do zwrotu wzajemnych świadczeń na zasadach określonych w ustawie o prawach konsumenta, przy czym Usługodawca dokonuje zwrotu płatności niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu.

§ 18. [OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH]

1. Administratorem danych osobowych Użytkowników jest Usługodawca – Kamila Ćwiklińska prowadząca działalność gospodarczą pod firmą „PRACOWNIA FRYZJERSKA KAMILA ĆWIKLIŃSKA” z siedzibą w Nowym Mieście Lubawskim (13300), przy ul. 3 Maja 41, NIP: 8771386059, REGON: 281346775, adres email: kontakt@kamilacwiklinska.pl.
2. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Użytkowników, w tym w szczególności: cele i podstawy prawne przetwarzania, kategorie przetwarzanych danych, okres ich przechowywania, odbiorcy danych, prawa osób, których dane dotyczą, a także zasady stosowania plików cookies oraz innych podobnych technologii, określa Polityka Prywatności dostępna w Serwisie pod adresem [...].
3. Dane osobowe Użytkowników przetwarzane są przez Usługodawcę zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, a także zgodnie z przyjętą przez Usługodawcę Polityką Prywatności.

§ 19. [POLUBOWNE ROZWIĄZYWANIE SPORÓW]

1. W przypadku powstania sporu związanego z Umową zawartą z Usługodawcą (w szczególności o dostarczanie Treści Cyfrowych, sprzedaż Produktów fizycznych lub świadczenie usług szkoleniowych), strony podejmą próbę jego polubownego rozwiązania, w szczególności poprzez bezpośrednie negocjacje.
2. Do Umów zawieranych na podstawie niniejszego Regulaminu oraz do wszelkich sporów z nich wynikających stosuje się prawo polskie.
3. Użytkownik będący Konsumentem lub Przedsiębiorcą na prawach Konsumenta może skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń.
4. Zasady i tryb korzystania z pozasądowych sposobów rozwiązywania sporów określone są w regulaminach podmiotów uprawnionych, w szczególności miejskich lub powiatowych rzeczników konsumentów oraz

a. rejestr podmiotów uprawnionych:

<https://polubowne.uokik.gov.pl/rejestr,5,pl.html>,

1. unijna platforma ODR do internetowego rozstrzygania sporów konsumenckich: <https://ec.europa.eu/consumers/odr/main/index.cfm?event=main.home2.show&lng=PL>.

§ 20. [POSTANOWIENIA KOŃCOWE]

1. Usługodawca ma prawo zablokować dostęp do Serwisu lub jego części z ważnych przyczyn, w szczególności w razie stwierdzenia nieprawidłowości w korzystaniu z Serwisu lub wystąpienia okoliczności, które mogłyby narazić na szkodę Użytkownika lub Usługodawcę.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy o prawach konsumenta oraz ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. Usługodawca może zmienić Regulamin w razie wystąpienia istotnych przyczyn, w szczególności zmian przepisów prawa lub modyfikacji funkcjonalności Serwisu i oferty Sklepu.
4. Każdorazowo zaktualizowane brzmienie Regulaminu będzie udostępniane w Serwisie w wersji elektronicznej, w tym w formacie umożliwiającym jego zapisanie i samodzielne odtworzenie przez Użytkownika (np. PDF).
5. O planowanej zmianie Regulaminu Usługodawca poinformuje Użytkowników poprzez komunikat zamieszczony w Serwisie, co najmniej na 14 dni przed datą wejścia w życie zmienionego Regulaminu. W odniesieniu do Użytkowników posiadających Konto informacja może zostać przekazana dodatkowo na adres email przypisany do Konta.
6. W przypadku zmiany Regulaminu Użytkownik posiadający Konto zostanie poinformowany o zmianie na adres email przypisany do Konta lub poprzez komunikat po zalogowaniu. Dalsze korzystanie z funkcjonalności Konta (w szczególności składanie Zamówień) może wymagać uprzedniej akceptacji zaktualizowanego Regulaminu poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola w Serwisie. Użytkownika składającego Zamówienie wiąże treść Regulaminu obowiązująca w chwili złożenia danego Zamówienia.

Załączniki:

1. Wzór formularza odstąpienia od umowy.

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU SERWISU INTERNETOWEGO I SKLEPU

www.kamilacwiklinska.pl

PRACOWNIA FRYZJERSKA KAMIŁA ĆWIKLIŃSKA
ul. 3 Maja 41, 13300 Nowe Miasto Lubawskie
email: kontakt@kamilacwiklinska.pl

WZÓR FORMULARZA Odstąpienia od umowy
(wypełnij i odeślij formularz tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

Niniejszym informuję o odstąpieniu od umowy dotyczącej:

- ☐ zakupu treści cyfrowych (np. szkolenia online, materiały PDF)
- ☐ udziału w szkoleniu stacjonarnym
- ☐ udziału w konsultacji
- ☐ zakupu produktu fizycznego

Data zawarcia umowy / odbioru produktu: _____

Imię i nazwisko: _____

Adres: _____

Adres email użyty przy zakupie: _____

Numer zamówienia: _____

Podpis (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej): _____

Data: _____

(*) Niepotrzebne skreślić